



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

7570 гр. Алфатар, ул. Йордан Петров №6
тел. централа: 086/ 811 610



ЗАПОВЕД

№ РД -205

гр. Алфатар, 26.04.2024 г.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА, чл.14, ал.1-3 от Закона за общинската собственост, чл.24, ал.1, чл.25, ал.1 и ал.3, чл.102, чл.103 и чл.106 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи общинска собственост (НРПУРИВОС) на Община Алфатар, в изпълнение на Решение №048 по протокол №06/19.02.2024 г. на Общински съвет Алфатар, заповед № РД-150 от 27.03.2024 г. на кмета на общината за обявяване на публичен търг с тайно наддаване и протокол на комисия, определена със заповед № РД-191/22.04.2024 г., провела търга на 23.04.2024 г.

НАРЕЖДАМ:

1. ОБЯВЯВАМ „ДАНИЯНИ 2023” ЕООД, ЕИК 207529684, със седалище и адрес на управление: гр. Дулово, ул. „Васил Левски” № 32, представлявано от Неделчо Димитров Димов

за спечелил търга за отдаване под наем на част от общинска сграда– частна общинска собственост и за наемател на обекта, както следва:

- 94 кв.м. част от сграда с идентификатор 00415.502.4079.2 по КKKP на гр. Алфатар, с обща застроена площ 428 кв.м, с административен адрес: гр. Алфатар, ул. „Йордан Петров“ № 2.

1.1. Помещението се предоставя под наем за срок от 5 (пет) години с цел: продажба на промишлени стоки и строителни материали.

2. Определям размера на месечната наемна цена, която е най-високото и единствено ценово предложение от проведен търг с тайно наддаване: 337,00 (триста тридесет и седем) лева без ДДС и 404,40 (четиристотин и четири лв. и 40 ст.) лева с включено ДДС.

3. Наемът се заплаща в срок от 7 (седем) работни дни, след влизане в сила на заповедта, по един от следните начини:

- в брой на касата на община Алфатар;

- по банковата сметка на общината в Първа инвестиционна банка:

BG69FINV91508416653673, BIC FINVBGSF, вид плащане – 444100

4. В срока по т.3 наемателят следва да внесе гаранция за изпълнение на договора, преди подписването му, на основание чл.134, ал.1, т.2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост на Община Алфатар, в размер на две месечни вноски: 674,00 (шестстотин седемдесет и четири) лева.

4.1. Гаранцията се внася в брой на каса на община Алфатар или по банковата сметка на общината в Първа инвестиционна банка: BG68FINV91503316653651.

5. Възлагам на Татяна Атанасова – Главен специалист ОС, УТ да извърши служебна проверка по декларираните от дружеството данни, приложени към заявлението за участие в търга, в т.ч. за липса на задължения към общината и към държавата.

6. Договорът за наем да се подготви от Главен специалист „Общинска собственост” УТ, след служебно предоставена информация от Дирекция АПОФ или Главен експерт „Приходи - касиер” за платен наем, внесена гаранция за изпълнение на договора от определения наемател и при положителен резултат от извършената проверка по реда на т.5 заповедта.

7. Наемателят се задължава да впише договора за своя сметка, след което да представи на наемодателя два екземпляра от вписания договор. При невъзможност за самостоятелно вписване на договора, същото се извършва от служител на общината. Наемателят заплаща всички разходи по вписването и получава екземпляр от договора.

8. В срок до 5 работни дни, след подписване на договор за наем, да бъде освободен внесеният от наемателя депозит за участие в търга.

9. Заповедта да се публикува в сайта на общината, при спазване на изискванията за защита на личните данни, съгласно Регламент (ЕС) 2016/649 и да се постави на табло за информация пред общината.

10. Екземпляр от заповедта да се изпрати с писмо, с обратна разписка на заинтересованото лице - „ДАНИЯНИ 2023” ЕООД.

Настоящата заповед подлежи на обжалване по реда на АПК в 14 (четиринадесет) дневен срок от нейното издаване и ще влезе в сила на 10.05.2024 г.

Препис от заповедта да се предостави на Директора на дирекция СА, Главен специалист ФСД, Главен експерт „Приход - касиер” и на Главен експерт „ФСД и касиер”, за сведение и изпълнение.

Д-Р ЯНКА ГОСПОДИНОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР

Съгласували:

Адв.Пейчо Йовев

Юрист на общината

Красимира Колева-Славова
Директор на Д СА

Изготвил:

Татяна Атанасова

Главен специалист ОС, УТ